



# Khalsagarh Society Finland jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

## 1. Rekisterinpitäjä

### Khalsagarh Society Finland

**Yhteystiedot:**

Pallastunturinkuja 1 A 7, 01280 Vantaa

**Yhteyshenkilö:**

Dharam Waris ksf@tuen.fi

## 2. Rekisteröidyt

Yhdistyksen jäsenet

## 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

**Rekisterin pitämisen peruste:**

- Henkilötietoja käsitellään jäseneksi rekisteröitymisen perusteella

**Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Jäsenasioiden hoitaminen
- Jäsenmaksutietojen ylläpitäminen ja toteaminen
- Tiedottaminen
- Yhdistystoiminnan lakisääteiset velvoitteet

## 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

**Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:**

**Yhteystiedot**

- Etunimi, sukunimi ja kutsumanimi (ei pakollinen tieto)
- Asuinkunta (osoitetieto ei pakollinen)
- sähköposti

Asiakastiedot

- Jäsentyyppe (Jäsen/Kannatusjäsen)
- Liittymispäivä
- Suoramarkkinointilupa
- Maksettu jäsenmaksu

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen ksf(at)tuen.fi

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätöinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Jäseneltä itseltään verkkolomakkeen kautta

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

- Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Khalsagarh Society Finlandin ulkopuolelle.

## 8. Käsitteilyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin jäsenyys on voimassa
- Tiedotuslistalta rekisteröity pääsee poistumaan lähettämällä yhdistykselle sähköpostia.

## 9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelee pääsääntöisesti yhdistyksen jäsenvastaava ja taloudenhoitaja, mutta mahdollisesti myös muut yhdistyksen kulloisenkin hallituksen jäsenet.

## 10. Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilötietoja ei säilytetä manuaalisessa muodossa.

Henkilötietoja säilytetään sähköisessä muodossa pilvipalvelussa, joka on suojattu salasanalla. Kopia sähköisessä muodossa tietokoneella, joka on myös suojattu salasanalla (Jäsenvastaava). Tietojen käsittelyssä ja säilytyksessä noudatetaan erityistä huolellisuutta.

## 11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.